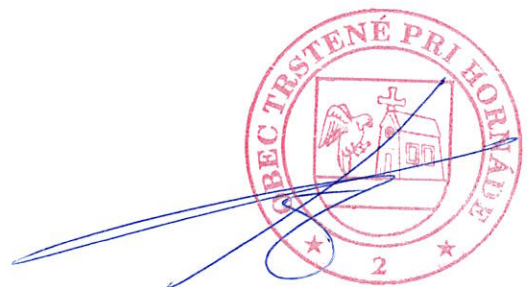


**Harmonogram organizačno-technického zabezpečenia
volieb prezidenta Slovenskej republiky v roku 2024
v podmienkach
Obce Trstené pri Hornáde**



.....
Mgr. Matej Kočíš
starosta obce

V Trstenom pri Hornáde, 29.01.2024

Na základe zákona č. 180/2014 Z. z. o podmienkach výkonu volebného práva a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s Rozhodnutím predsedu NR SR č. 1/2024 zo dňa 09.01.2024 o vyhlásení volieb prezidenta Slovenskej republiky, ktoré budú vykonané dňa **23.marca 2024**, ak v prvom kole volieb nezíska ani jeden z kandidátov na prezidenta Slovenskej republiky nadpolovičnú väčšinu platných hlasov voličov, druhé kolo volieb prezidenta Slovenskej republiky bude vykonané dňa **06.apríla 2024**.

1. Určujem

zamestnancov Obce Trstené pri Hornáde zodpovedných za organizačno-technické zabezpečenie volieb prezidenta Slovenskej republiky v roku 2024

Mgr. Michaela Bramuková,
Mgr. Katarína Marcinová,
Ľudmila Lukáčová,

ktoré plnia a zodpovedajú za úlohy vyplývajúce z harmonogramu volieb prezidenta Slovenskej republiky v roku 2024 v podmienkach Obce Trstené pri Hornáde.

2. Vydávam

harmonogram organizačno-technického zabezpečenia volieb prezidenta Slovenskej republiky v roku 2024 v podmienkach Obce Trstené pri Hornáde

1. Aktualizovať stály zoznam voličov

zodpovednosť: **obec**

termín: **priebežne**

2. Riešiť podania občanov k stálemu zoznamu voličov v rámci námietkového konania.

zodpovednosť: **obec**

termín: **do troch dní od podania
námietky**

3. Utvoriť volebné okrsky a určiť volebné miestnosti, pri určovaní volebnej miestnosti dbať na čo najľahší prístup pre zdravotne postihnutých voličov; informáciu o utvorení volebných okrskov s vymedzením ich územného obvodu a o určení volebnej miestnosti zverejniť na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce súčasne túto informáciu predložiť príslušnému okresnému úradu

zodpovednosť: **starosta obce**

termín: **do 30.01.2024**

4. Určiť osoby na organizačnú a technickú prípravu volieb

zodpovednosť: **starosta obce**

termín: **do 02.02.2024**

5. Zverejniť na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce, emailovú adresu na doručenie oznámenia o delegovaní člena a náhradníka do okrskovej volebnej komisie.

zodpovednosť: **starosta obce**

termín: **do 02.02.2024**

6. Zverejniť na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce, emailovú adresu na doručenie žiadosti o vydanie hlasovacieho preukazu.

zodpovednosť: **starosta obce**

termín: **02.02.2024**

7. Vymenovať zapisovateľa okrskovej volebnej komisie a elektronicky zaslať príslušnému pracovisku Štatistického úradu Slovenskej republiky v kraji jeho meno, priezvisko, telefonický kontakt a e-mailový kontakt a prípadnú zmenu bezodkladne oznámiť.

zodpovednosť: **starosta obce**

termín: **do 07.02.2024 zmenu
priebežne najneskôr do 23.03.2024**

**pre druhé kolo volieb najneskôr do
06.04.2024**

8. Vydávať hlasovacie preukazy v úradných hodinách obce a viesť ich evidenciu.

zodpovednosť: **obec**

termín: **od 07.02.2024
do 22.03.2024**

**pre druhé kolo volieb
do 05.04.2024**

9. Vymenovať chýbajúcich členov okrskovej volebnej komisie.

zodpovednosť: **starosta obce**

termín: **do 20.02.2024**

10. Zaregistrovať zapisovateľov okrskových volebných komisií pre potreby elektronického spracovania výsledkov volieb prostredníctvom registračného formulára Štatistického úradu Slovenskej republiky.

zodpovednosť: **obec**

termín: **do 20.02.2024**

11. Zabezpečiť pre okrskové volebné komisie technické vybavenie a pripojenie na internet za účelom elektronického vyhotovenia a zaslania zápisnice okrskovej volebnej komisie.

zodpovednosť: **obec**

termín: **do 23.02.2024**

12. Zverejniť na úradnej tabuli a na webovom sídle, zoznam kandidátov na prezidenta Slovenskej republiky.

zodpovednosť: **obec**

termín: **do 26.02.2024**

13. Rozdeliť vyhradenú plochu na vylepovanie volebných plagátov v rovnakom pomere podľa počtu kandidátov na prezidenta Slovenskej republiky.

zodpovednosť: **obec**

termín: **do 26.02.2024**

14. Doručiť do každej domácnosti oznámenie o čase a mieste konania volieb.

zodpovednosť: **obec**

termín: **do 27.02.2024**

15. Zvolať a uskutočniť prvé zasadanie okrskovej volebnej komisie.

zodpovednosť: **starosta obce**

termín: **do 29.02.2024**

16. Zasielať hlasovacie preukazy poštou a viesť ich evidenciu.

zodpovednosť: **obec**

termín: **do 07.03.2024**

pre druhé kolo volieb do 19.03.2024

17. Zabezpečiť dostupnosť elektronického komunikačného spojenia okrskových volebných komisií.

zodpovednosť: **obec**

termín: **do 08.03.2024**

18. V spolupráci so Štatistickým úradom Slovenskej republiky vykonať skúšku spracovania výsledkov hlasovania vo voľbách

zodpovednosť: **obec**

termín: **do 20.03.2024**

19. Vykonať školenie členov okrskovej volebnej komisie.

zodpovednosť: **starosta obce**

termín: **do 21.03.2024**

