

**Harmonogram organizačno-technického zabezpečenia
volieb do Národnej rady Slovenskej republiky v roku 2023
obce Trstené pri Hornáde**



V Trstenom pri Hornáde, dňa 29.06.2023



Mgr. Matej Kočíš
Starosta obce

Na základe zákona č. 180/2014 Z. z. o podmienkach výkonu volebného práva a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s Rozhodnutím predsedu NR SR č. 204/2023 zo dňa 08.06.2023 o vyhlásení volieb do Národnej rady Slovenskej republiky, ktoré sa budú konať v sobotu 30.09.2023,

1. určujem

zamestnancov Obce Trstené pri Hornáde zodpovedných za organizačno-technické zabezpečenie volieb do Národnej rady Slovenskej republiky v roku 2023:

Mgr. Katarína Marcinová

Mgr. Michaela Bramuková

Ľudmila Lukáčová

ktorí plnia a zodpovedajú za úlohy vyplývajúce z harmonogramu volieb do Národnej rady Slovenskej republiky v roku 2023 v podmienkach Obce Trstené pri Hornáde.

2. vydávam

Harmonogram organizačno-technického zabezpečenia volieb do Národnej rady Slovenskej republiky v roku 2023 v podmienkach Obce Trstené pri Hornáde.

1. Aktualizovať stály zoznam voličov

Zodpovednosť: **obec**

termín: **priebežne**

2. Riešiť podania občanov k stálemu zoznamu voličov v rámci námietkového konania

Zodpovednosť: **obec**

termín: **do troch dní
od podania námietky**

3. Utvoriť volebné okrsky a určiť volebné miestnosti, informáciu o utvorení volebných okrskov s vymedzením ich územného obvodu a o určení volebnej miestnosti zverejniť na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce a súčasne túto informáciu predložiť príslušnému okresnému úradu.

zodpovednosť: **starosta obce**

termín: **do 27.06.2023**

4. Vymenovať zapisovateľa miestnej volebnej komisie a elektronicky zaslať príslušnému pracovisku Štatistického úradu SR v kraji jeho meno, priezvisko, telefonický kontakt a e-mailový kontakt a prípadnú zmenu bezodkladne oznámiť.

zodpovednosť: **starosta obce**

termín: **do 30.06.2023**

zmenu priebežne, najneskôr
do 30.09.2023

5. Určiť osoby na organizačnú a technickú prípravu volieb termín: **do 30.06.2023**

6. Zverejniť na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce e-mailovú adresu na doručenie oznámenia o delegovaní člena a náhradníka do okrskovej volebnej komisie
zodpovednosť: **obec** termín: **do 31.07.2023**

7. Rozdeliť vyhradenú plochu na umiestňovanie volebných plagátov v rovnakom pomere podľa počtu kandidujúcich politických subjektov, ktorých kandidátna listina bola zaregistrovaná.
zodpovednosť: **obec** termín: **do 11.08.2023**

8. Zverejniť na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce e-mailovú adresu na doručenie žiadosti o vydanie hlasovacieho preukazu.
zodpovednosť: **obec** termín: **do 10.08.2023**

9. Vydávať hlasovacie preukazy v úradných hodinách obce a viesť evidenciu žiadosti.
zodpovednosť: **obec** termín: **od 16.08.2023**
do 29.09.2023

10. Zaregistrovať obec pre potreby elektronického spracovania výsledkov volieb prostredníctvom registračného formulára Štatistického úradu Slovenskej republiky
zodpovednosť: **obec** termín: **do 21.08.2023**

11. Vymenovať chýbajúcich členov okrskovej volebnej komisie
zodpovednosť: **starosta obce** termín: **do 22.08.2023**

12. Zabezpečiť pre okrskovú volebnú komisiu technické vybavenie a pripojenie na internet za účelom elektronického vyhotovenia a zaslania zápisnice okrskovej volebnej komisie

zodpovednosť: **obec** termín: **do 25.08.2023**

13. Doručiť do každej domácnosti oznámenie o čase a mieste konania volieb a zoznam kandidátov uvedených na zaregistrovaných kandidátnych listinách.

zodpovednosť: **obec** termín: **do 05.09.2023**

14. Zvolať a uskutočniť prvé zasadanie okrskovej volebnej komisie.

zodpovednosť: **obec** termín: **do 08.09.2023**

15. Zasielať hlasovacie preukazy poštou.

zodpovednosť: **obec** termín: **do 13.09.2023**

16. Zabezpečiť dostupnosť elektronického komunikačného spojenia okrskovej volebnej komisie.

zodpovednosť: **obec** termín: **do 22.09.2023**

17. V spolupráci so Štatistickým úradom Slovenskej republiky vykonať skúšku spracovania výsledkov hlasovania vo voľbách.

zodpovednosť: **obec** termín: **do 26.09.2023**

18. Vykonať školenie členov okrskovej volebnej komisie.

zodpovednosť: **obec** termín: **do 27.09.2023**

19. Zabezpečiť vybavenie volebnej miestnosti vrátane výpočtovej techniky umožňujúcej vyhotovenie zápisnice okrskovej volebnej komisie a fotokópie zápisnice po jej odsúhlasení okresnou volebnou komisiou.

zodpovednosť: **obec** termín: **do 29.09.2023**

20. Doručiť okrskovej volebnej komisii hlasovacie lístky a obálky.

zodpovednosť: **obec** termín: **najneskôr hodinu pred začatím hlasovania**

21. Vyčiarknuť zo zoznamu voličov tých voličov, ktorí hlasovali poštou.

zodpovednosť: **obec**

termín: **do 29.09.2023**

22. Odovzdať okrskovej volebnej komisii zoznam voličov zoznam voličov, ktorí požiadali o hlasovanie mimo volebnej miestnosti.

zodpovednosť: **obec**

termín: **najneskôr hodinu
pred začatím hlasovania**

23. Prevziať do úschovy volebné dokumenty okrskovej volebnej komisie.

zodpovednosť: **obec**

termín: **bezodkladne
po ukončení činnosti
okrskovej volebnej komisie**

24. Zabezpečiť doručenie jedného rovnopisu zápisnice okrskovej volebnej komisie okresnej volebnej komisii.

zodpovednosť: **obec**

termín: **do troch dní
po podpísaní zápisnice
okrskovej volebnej komisie**

25. Zverejniť zápisnicu okrskovej volebnej komisie na webovom sídle obce alebo na úradnej tabuli obce, ak webové sídlo nemá zriadené.

zodpovednosť: **obec**

termín: **po vyhlásení výsledkov
volieb štátnou komisiou**