

**OBEC TRSTENÉ PRI HORNÁDE**

v súlade s ustanoveniami čl. 68 a 71 Ústavy SR a s ustanovením § 2b a § 6, ods.1 zákona č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

**v y d á v a**

**„Návrh“**

**VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE  
obce TRSTENÉ PRI HORNÁDE**

**č. 3/2023**

**ktorým sa určujú Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom  
obce Trstené pri Hornáde**

**Návrh tohto všeobecne záväzného nariadenia (VZN)**

Vyvesený na úradnej tabuli obce dňa:	21.09.2023.
Zverejnený na webovom sídle obce dňa:	21.09.2023.
Dátum začiatku lehoty na pripomienkové konanie:	21.09.2023.
Dátum ukončenia pripomienkového konania:	05.10.2023.
Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN uskutočnené dňa:	13.10. 2023.

**VZN na ktorom sa uzneslo Obecné zastupiteľstvo:**

Vyhľásené vyvesením na úradnej tabuli obce dňa:

.....2023.

Obecné zastupiteľstvo v Trstenom pri Hornáde podľa § 11 ods. 4 písm. g) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov sa uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení (ďalej len „nariadenie“).

### **Čl. 1**

Účelom tejto smernice je určiť Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom vo vlastníctve obce Trstené pri Hornáde (ďalej len „Zásady“).

### **Čl.2**

#### **Úvodné ustanovenia**

1. Obec Trstené pri Hornáde (ďalej len „obec“) je samostatný samosprávny územný celok Slovenskej republiky, je právnickou osobou, ktorá za podmienok stanovených zákonom samostatne hospodári s vlastným majetkom a so svojimi finančnými zdrojmi.
2. Tieto Zásady sa vzťahujú na majetok, ktorý je vo vlastníctve obce, ktorý je v spoluľastníctve obce a iného subjektu a upravujú najmä:
  1. Obsahové vymedzenie majetku obce,
  2. Nadobúdanie vlastníctva a prevody majetku obce,
  3. Postup prenechávania majetku obce do nájmu právnickým alebo fyzickým osobám,
  4. Správu majetku obce,
  5. Podmienky odňatia majetku obce zo správy,
  6. Hospodárenie a nakladanie s pohľadávkami a majetkovými právami obce,
  7. Nakladanie s cennými papiermi a majetkovými účasťami,
  8. Evidenciu a inventarizáciu majetku.
  9. Nakladanie s neupotrebitelným a prebytočným majetkom obce.
3. Zásady sa nevzťahujú na obvyklé nakladanie s majetkom vyplývajúce z vymedzeného predmetu činnosti subjektov, ktoré obec založila alebo zriadila.

### **Čl. 3**

#### **Obsahové vymedzenie majetku obce**

1. Majetok obce tvoria nehnuteľné veci a hnuteľné veci vrátane finančných prostriedkov, ako aj pohľadávky a iné majetkové práva, ktoré sú vo vlastníctve obce, alebo ktoré nadobudne obec do vlastníctva prechodom z majetku Slovenskej republiky na základe zákona o majetku obcí alebo osobitného predpisu, alebo vlastnou činnosťou.
2. Majetkom obce sú aj finančné prostriedky na príslušných účtoch, finančná hotovosť a cenné papiere.
3. Obci môže byť zverený majetok štátu do správy v súlade s platnou právnou úpravou.
4. S majetkom obce sú oprávnení nakladať a hospodárať:
  - a) obecné zastupiteľstvo

- b) starosta
  - c) rozpočtové a príspevkové organizácie obce a iné subjekty (ďalej „organizácie“).
5. Orgány obce a organizácie, ktorých zriaďovateľom je obec, sú povinné hospodáriť s majetkom obce v prospech rozvoja obce a jej občanov a ochrany a tvorby životného prostredia.
  6. Pritom sú povinné najmä:
    - a) majetok obce zveľaďovať, chrániť a zhodnocovať, udržiavať a užívať majetok,
    - b) chrániť majetok pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím,
    - c) používať všetky právne prostriedky na ochranu majetku vrátane včasného uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi,
    - d) viesť majetok v účtovníctve podľa zákona o účtovníctve,
    - e) zmysle týchto Zásad neodkladne naložiť s prebytočným a neupotrebitelným majetkom obce.
  7. Majetok obce možno najmä:
    - a) využívať v rámci plnenia úloh vyplývajúcich pre obec,
    - b) dať do správy iným subjektom,
    - c) dať do nájmu,
    - d) vložiť ako majetkový vklad do podnikania.
  8. Správa a údržba majetku obce je povinnosťou obce, organizácií a právnických osôb, ktorým bol zverený do správy, resp. nájmu a je financovaná z rozpočtu obce alebo z prostriedkov subjektov, ktorým bol zverený do správy, resp. nájmu.
  9. Všetky právne úkony spojené s nakladaním s majetkom obce musia mať písomnú formu, inak sú neplatné.

#### Čl. 4. **Nadobúdanie vecí do vlastníctva obce**

1. Obec môže nadobudnúť hnuteľný a nehnuteľný majetok:
  - a) od právnických a fyzických osôb zmluvou, a to odplatne alebo bezodplatne,
  - b) darovaním,
  - c) vlastnou podnikateľskou činnosťou, a to majetkovou účasťou pri podnikaní iných právnických alebo fyzických osôb, alebo vkladmi peňažnými a nepeňažnými do obchodných spoločností podľa osobitného predpisu,
  - d) investorskou činnosťou, a to stavbou objektov a budov, alebo v súlade so zmluvou v prípadoch združenia prostriedkov s inými, právnickými alebo fyzickými osobami,
  - e) prevodom majetku zo štátu, resp. štátnych organizácií v súlade s platnou právnou úpravou,
  - f) rozhodnutím orgánov verejnej moci (najmä orgánov štátnej správy alebo súdov).
2. K nadobudnutiu nehnuteľného majetku do vlastníctva obce môže obec pristúpiť výlučne vtedy, ak takéto nadobúdanie je v súlade s rozpočtom obce a ak k jeho nadobudnutiu udeliло predchádzajúci súhlas Obecné zastupiteľstvo obce Trstené pri Hornáde (ďalej len „zastupiteľstvo“).
3. O nadobudnutí hnuteľného majetku do vlastníctva obce rozhoduje starosta obce v súlade s rozpočtom obce.

4. Ustanovenia ods. 2 a 3 sa nepoužijú, pokiaľ k nadobudnutiu majetku do vlastníctva obce dôjde na základe zákona alebo na základe rozhodnutia orgánov verejnej moci.
5. Rozpočtové a príspievkové organizácie obce môžu priamo nakupovať dlhodobý hmotný a nehmotný majetok (okrem nehnuteľností) v nadobúdacej cene do 3500 €. Nad túto hodnotu len so súhlasom zriaďovateľa.

### Čl. 5

#### Prevody vlastníctva majetku obce

1. Obec môže previesť vlastnícke právo k majetku obce iba v súlade s platnými právnymi predpismi a týmito Zásadami.
2. Ak zákon č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, resp. tieto Zásady v ods. 4. neustanovujú inak, prevody vlastníctva majetku obce sa musia vykonať
  - a) na základe obchodnej verejnej súťaže,
  - b) dobrovoľnou dražbou, alebo
  - c) priamym predajom najmenej za cenu vo výške všeobecnej hodnoty majetku stanovenej podľa osobitného predpisu.
3. Obec zverejní zámer predať svoj majetok a jeho spôsob na svojej úradnej tabuli, na internetovej stránke obce a v regionálnej tlači. Ak ide o prevod podľa odseku 2 písm. a) a b), musí oznamenie v regionálnej tlači obsahovať aspoň miesto, kde sú zverejnené podmienky obchodnej verejnej súťaže alebo dražby.
4. Obec nie je povinná postupovať spôsobmi uvedenými v ods. 2 a v § 9a zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, resp. sa môže od nich odchýliť pri prevode majetku obce, a to :
  - a) nehnuteľného majetku, ktorý je obec povinná previesť podľa osobitného predpisu alebo ktorým sa realizuje právo na prednostný prevod podľa osobitného predpisu,
  - b) pozemku zastavaného stavbou vo vlastníctve nadobúdateľa vrátane príľahlej plochy, ktorá svojím umiestnením a využitím tvorí neoddeliteľný celok so stavbou,
  - c) podielu majetku obce, ktorým sa realizuje zákonné predkupné právo,
  - d) hnuteľnej veci, ktorej zostatková cena je nižšia ako 3 500 €,
  - e) pri prevodoch majetku obce z dôvodu hodného osobitného zreteľa, o ktorých obecné zastupiteľstvo rozhodne trojpäťinovou väčšinou všetkých poslancov, pričom osobitný zreteľ musí byť zdôvodnený; zámer previesť majetok týmto spôsobom je obec povinná zverejniť najmenej 15 dní pred schvaľovaním prevodu obecným zastupiteľstvom na svojej úradnej tabuli a na svojej internetovej stránke, pričom tento zámer musí byť zverejnený počas celej tejto doby.
5. V prípadoch uvedených v ods. 4 obec dbá o to, aby podmienky prevodu majetku obce boli primerané s prihliadnutím na záujmy obce, ako aj na dôvody uvedené v ods. 4. V takomto prípade schváleniu obecného zastupiteľstva podliehajú prevody vlastníctva nehnuteľného majetku, ako aj prevody vlastníctva ostatného majetku so zostatkou hodnotou najmenej 3 500 €. V ostatných prípadoch rozhoduje starosta.

**Čl. 6.**  
**Prevody majetku obce obchodnou verejnou súťažou**

1. Obchodná verejná súťaž je súťaž o najvhodnejší návrh na uzavretie zmluvy.
2. Obchodnú verejnú súťaž v mene obce v súlade s podmienkami schválenými zastupiteľstvom vyhlasuje starosta obce.
3. Úkony spojené s organizáciou obchodnej verejnej súťaže zabezpečuje Obecný úrad v Trstenom pri Hornáde.
4. Podmienky obchodnej verejnej súťaže schválené zastupiteľstvom, obec uverejní minimálne na 15 dní pred uzávierkou na podávanie návrhov na úradnej tabuli obce a na svojej internetovej stránke. Podmienky musia byť vyhotovené v písomnej forme.
5. Z obchodnej verejnej súťaže budú vylúčení predkladatelia súťažných návrhov, ktorí majú ku dňu uzávierky na podávanie návrhov akýkoľvek záväzok voči obci po lehote splatnosti.
6. Predložené súťažné návrhy sú do termínu otvárania obálok so súťažnými návrhmi uschovávané ako dôverné.
7. Predložené súťažné návrhy vyhodnocuje súťažná komisia a to spôsobom a za podmienok stanovených týmito zásadami.

**Čl. 7.**  
**Súťažná komisia**

1. Súťažnú komisiu na vyhodnocovanie ponúk zriaďuje obecné zastupiteľstvo. Súťažná komisia má 5 členov volených obecných zastupiteľstvom. Predsedu súťažnej komisie určí obecné zastupiteľstvo z členov súťažnej komisie. Obecné zastupiteľstvo je oprávnené kedykoľvek odvolať člena súťažnej komisie a nahradí ho iným. Predseda komisie môže prizývať do komisie odborných pracovníkov, ktorí disponujú iba poradným hlasom. Členovia komisie a prizvaní odborní pracovníci sú povinní až do ukončenia vyhodnotenia ponúk zachovávať mlčanlivosť o účastníkoch a o obsahu súťažných návrhov vo vzťahu k tretím osobám s výnimkou starostu obce a poslancov obecného zastupiteľstva.
2. Komisia je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov. Rozhoduje väčšina hlasov prítomných členov, pričom každý člen má jeden hlas.
3. Súťažná komisia je povinná vyhodnotiť súťažné návrhy najneskôr v lehote do 7 dní od uplynutia lehoty určenej na podávanie súťažných návrhov.
4. Súťažná komisia na svojom prvom zasadnutí v rámci konkrétnej súťaže spíše záznam z uzávierky podávania súťažných návrhov. Následne súťažná komisia pristúpi k vyhodnocaniu súťažných návrhov. O vyhodnotení súťaže je súťažná komisia povinná spísať protokol.
5. Ak obecné zastupiteľstvo schváli prevod majetku obce formou obchodnej verejnej súťaže, schvaľovanie ďalších úkonov súvisiacich s prevodom majetku už nie je potrebné.

**Čl. 8.**  
**Dobrovoľná dražba**

1. Pri nakladaní s majetkom obce prostredníctvom dobrovoľnej dražby sa postupuje v súlade s platnými právnymi predpismi a týmito Zásadami.
2. Obecné zastupiteľstvo rozhodne aj o tom:
  - a) či organizátorom dražby bude obec alebo osoba, ktorá pre organizovanie a výkon dražby spĺňa podmienky podľa platných právnych predpisov,
  - b) či sa bude vyžadovať zloženie dražobnej zábezpeky, o jej forme a výške,
  - c) o najnižšom podaní,
  - d) o oprávnení licitátora znížiť najnižšie podanie,
  - e) o minimálnom prihodení,
  - f) o spôsobe úhrady ceny dosiahnutej vydražením.
3. V prípade, že organizátorom dražby bude obec, starosta obce určí z radov zamestnancov obce osobu, ktorá bude organizačne zabezpečovať dražbu, ako aj osobu, ktorá bude počas dražby vykonávať funkciu licitátora. Zároveň môže určiť osoby z radov zamestnancov obce, ktoré budú nápomocné dražobníkovi pri organizovaní dražby.
4. Ak orgán obce podľa ods. 1 schváli prevod majetku obce formou dobrovoľnej dražby, schvaľovanie ďalších úkonov súvisiacich s prevodom majetku už nie je potrebné.

**Čl. 9**  
**Priamy predaj**

1. Obec zverejní svoj zámer previesť majetok obce formou priameho predaja najmenej na 15 dní na úradnej tabuli obce Trstené pri Hornáde, na svojej internetovej stránke a v jednom regionálnom periodiku. Zároveň zverejní lehotu na doručenie cenových ponúk záujemcov.
2. Obec nemôže previesť vlastníctvo svojho majetku priamym predajom, ak všeobecná hodnota majetku stanovená podľa osobitného predpisu presiahne 40 000 eur. Kúpna cena pri prevode vlastníctva majetku obce priamym predajom musí byť najmenej za cenu vo výške všeobecnej hodnoty majetku stanovenej podľa osobitného predpisu. Stanovenie všeobecnej hodnoty majetku obce pri priamom predaji nesmie byť v deň schválenia prevodu staršie ako šesť mesiacov.
3. Vyhodnotenie cenových ponúk záujemcov uskutoční súťažná komisia na vyhodnocovanie ponúk. Na činnosť, rozhodovanie súťažnej komisie pri prevode majetku priamym predajom sa bude primerane vzťahovať čl. 7 ods. 1 týchto Zásad. Protokol z vyhodnotenia ponúk bude predložený orgánu obce, ktorý je oprávnený schváliť prevod majetku priamym predajom podľa ods. 4.
4. Prevod vlastníctva nehnuteľného majetku obce, ako aj hnuteľného majetku obce, ktorého zostatková hodnota je najmenej 3 500 €, priamym predajom podlieha schváleniu obecného zastupiteľstva. V ostatných prípadoch rozhoduje starosta obce.
5. Obec nemôže previesť vlastníctvo svojho majetku priamym predajom na fyzickú osobu, ktorá je v tejto obci
  - a) starostom obce,
  - b) poslancom obecného zastupiteľstva,

- c) štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu právnickej osoby zriadenej alebo založenej obcou,
  - d) prednóstom obecného úradu,
  - e) zamestnancom obce,
  - f) hlavným kontrolórom obce,
  - g) blízkou osobou osôb uvedených v písmenách a) až f).
6. Obec nemôže previesť vlastníctvo svojho majetku priamym predajom na právnickú osobu, v ktorej zakladateľom, vlastníkom obchodného podielu, štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu, členom riadiaceho, výkonného alebo dozorného orgánu je osoba uvedená v odseku 5; to neplatí, ak ide o právnickú osobu, ktorej zakladateľom je obec alebo v ktorej má obec obchodný podiel.
  7. V prípade prevodu nehnuteľného majetku obce na základe kúpnej zmluvy, kúpna cena musí byť splatná najneskôr v lehote 30 dní od platnosti kúpnej zmluvy. Vo výnimcochých prípadoch na odporúčanie finančnej komisie môže starosta obce povoliť zaplatenie kúpnej ceny v splátkach. Pri povolení splátok bude návrh na vklad vlastníckeho práva v prospech kupujúceho daný podaný na orgán oprávnený rozhodovať o návrhu na vklad až po uhradení celej kúpnej ceny.

### **Čl.10 Zámena majetku**

1. K zámene majetku, ktorý je vo vlastníctve obce, za iný majetok môže obec pristúpiť výnimcochne a to najmä z dôvodov, že takýto spôsob naloženia s majetkom vo vlastníctve obce je pre obec z hľadiska sledovaného zámeru efektívnejší ako iný spôsob naloženia s takýmto majetkom, prípadne ak zámer, ktorý obec sleduje, nie je možné dosiahnuť iným spôsobom. K zámene majetku vo vlastníctve obce za iný majetok, obec pristúpi aj v prípadoch, že mu takýto spôsob naloženia s majetkom ukladá platný právny predpis.
2. Zámena nehnuteľného majetku vo vlastníctve obce za hnuteľný majetok je neprípustná.

### **Čl. 11. Darovanie majetku obce**

1. Obec môže darovať z humánnych alebo z iných osobitých dôvodov fyzickým alebo právnickým osobám prebytočný hnuteľný majetok. O poskytnutí daru uzavrie obec s obdarovaným písomnú darovaciu zmluvu.
2. O poskytnutí daru hnuteľného majetku obce rozhoduje obecné zastupiteľstvo.
3. Darovanie nehnuteľného majetku obce je neprípustné, pokiaľ právne predpisy nestanovujú inak.

### **Čl. 12. Zaťažovanie majetku obce**

1. O zaťažovaní nehnuteľného majetku obce vecnými bremenami, záložnými právami, prípadne inými právami v prospech tretej osoby rozhoduje obecné zastupiteľstvo.

2. Pokiaľ platné právne predpisy, prípadne tieto Zásady neustanovujú inak, je zaťaženie nehnuteľného majetku obce vecnými bremenami alebo inými právami tretích osôb podľa predchádzajúceho odseku možné iba za odplatu. Výšku odplaty schvaľuje obecné zastupiteľstvo.
3. V prípadoch hodných osobitného zreteľa, o ktorých obecné zastupiteľstvo rozhodne trojpäťinovou väčšinou všetkých poslancov, sa môže zaťažiť nehnuteľný majetok obce vecnými bremenami alebo inými právami tretích osôb aj bezodplatne, ak sa zaťažuje vo verejnom záujme alebo je to s prihliadnutím na všetky okolnosti konkrétneho prípadu v záujme obce alebo jej obyvateľov.

**Čl. 13.  
Domáhanie sa neplatnosti právneho úkonu**

1. Fyzická osoba, ktorá má v obci trvalý pobyt, sa môže domáhať neplatnosti právneho úkonu alebo určenia vlastníctva obce k majetku, ktorý bol obcou prevedený na tretiu, ak prevod majetku obce neboli realizovaný na základe obchodnej verejnej súťaže, dražbou alebo priamym predajom najmenej za cenu stanovenú podľa osobitného predpisu, okrem prípadov, keď zákon iný spôsob prevodu pripúšťa.

**Čl. 14.  
Postup prenechávania majetku obce do nájmu  
právnickým alebo fyzickým osobám**

1. Obec môže veci, ktoré dočasne nepotrebuje na plnenie svojich úloh/neupotrebiteľný a prebytočný majetok/ prenechať nájomnou zmluvou inej právnickej alebo fyzickej osobe, a to zásadne odplatne so súhlasom obecného zastupiteľstva.
2. Uzatváranie týchto zmlúv patrí do právomoci starostu po schválení obecným zastupiteľstvom.
3. Obecné organizácie a podnikateľské subjekty môžu uzatvárať nájomné zmluvy na majetok obce prostredníctvom svojho štatutárneho zástupcu:
  - a) na dobu určitú, najviac na dobu 5 rokov,
  - b) na dobu neurčitú, kde musí byť dodržaná zákonom stanovená výpovedná lehota. Na platnosť zmluvy je potrebný písomný súhlas starostu obce. Subjekty sú povinné jeden exemplár nájomnej zmluvy zaslať na obecný úrad.
4. Prenajatý a spravovaný majetok nemôže nájomca alebo správca prenajímať inému subjektu bez písomného súhlasu obce.
5. Zmluva musí mať písomnú formu a musí obsahovať najmä:
  - a) presnú identifikáciu majetku obce,
  - b) spôsob nájmu a jeho účel,
  - c) čas nájmu,
  - d) výšku odplaty za nájom,
  - e) podmienky nájmu.
6. Ustanovenia článku 5 odsekov 2 až 4 je obec povinná primerane uplatniť aj pri prenechávaní majetku obce do nájmu, a to najmenej za také nájomné, za aké sa v tom

čase a na tom mieste obvykle prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel rovnaké alebo porovnateľné nehnuteľnosti, okrem:

- a) hnutelnej veci vo vlastníctve obce, ktorej zostatková cena je nižšia ako 3 500 €,
  - b) nájmu majetku obce, ktorého trvanie s tým istým nájomcom neprekročí desať dní v kalendárnom mesiaci,
  - c) pri nájmoch majetku obce z dôvodu hodného osobitného zreteľa, o ktorých obecné zastupiteľstvo rozhodne trojpäťinovou väčšinou všetkých poslancov, pričom osobitný zreteľ musí byť zdôvodnený; zámer prenajať majetok týmto spôsobom je obec povinná zverejniť najmenej 15 dní pred schvaľovaním nájmu obecným zastupiteľstvom na svojej úradnej tabuli a na svojej internetovej stránke, ak ju má obec zriadenú, pričom tento zámer musí byť zverejnený počas celej tejto doby.
7. V prípadoch uvedených v ods. 6 obec dbá o to, aby podmienky prenechania majetku obce do nájmu boli primerané s prihliadnutím na záujmy obce, ako aj na dôvody uvedené v ods. 6.

### Čl. 15.

#### Správa majetku obce

1. Správa majetku obce je súhrn oprávnení a povinnosti správcu k tej časti majetku vo vlastníctve obce, ktorý jej obec zverila do správy, alebo ktorý správca nadobudol vlastnou činnosťou. Správca je oprávnený a povinný majetok obce držať, užívať na plnenie svojich úloh v rámci predmetu činnosti alebo v súvislosti s ním, brať z neho úzitky a nakladať s ním v súlade s týmito zásadami. Zároveň je povinný tento majetok udržiavať, chrániť pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím, používať všetky právne prostriedky na jeho ochranu, vrátane včasného uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi.
2. Obec pri zriaďovaní svojej organizácie je povinná v zriaďovacej listine určiť, ktorý majetok obce sa zveruje organizácii do správy.
3. O zverení majetku obce do správy rozhoduje starosta obce.
4. Majetok sa do správy zveruje formou písomného protokolu o odovzdaní a prevzatí majetku.
5. Pokiaľ je do správy zverený nehnuteľný majetok je príslušný správca povinný, pokiaľ sa s obcou nedohodne inak, takýto majetok poistiť proti vzniknutým škodám zapríčinenými živelnou pohromou, prípadne konaním tretích osôb.

### Čl. 16.

#### Vlastníctvo spravovaného majetku

1. Správca, ktorým je rozpočtová organizácia obce nemôže nadobúdať majetok do svojho vlastníctva. Majetok, ktorý nadobúda je vlastníctvom obce.
2. Správca nie je oprávnený vlastníctvo k majetku obce, ktorý mu bol zverený do správy prevádzkať na tretie osoby.

3. Správca, ktorým je rozpočtová organizácia obce vykonáva prostredníctvom svojho štatutárneho orgánu právne úkony pri správe majetku obce v mene obce. Taktiež prostredníctvom svojho štatutárneho orgánu v mene obce koná pred súdmi a inými orgánmi vo veciach, ktoré sa týkajú majetku obce, ktorý spravuje.

### **Čl. 17.**

#### **Odňatie majetku zo správy**

1. K odňatiu majetku obce zo správy môže obec pristúpiť:
  - a) ak si správca, ktorému bol majetok zverený do správy neplní riadne svoje povinnosti správcu vyplývajúce pre neho z platných všeobecne záväzných právnych predpisov, prípadne z príslušných ustanovení týchto zásad,
  - b) ak ide o majetok, ktorý je pre správcu prebytočný alebo neupotrebitelný,
  - c) v prípade reorganizácie správcu resp. pri zmene predmetu jeho činnosti,
  - d) ak je v záujme obce využívať majetok zverený do správy iným spôsobom, prípadne na iný účel
2. K odňatiu majetku zo správy je obec povinná pristúpiť pri zániku spoločnosti bez právneho nástupcu.
3. O odňatí majetku zo správy rozhoduje starosta obce.
4. Správcovia nie sú oprávnení majetok, ktorý im bol zverený do správy, zaťažovať záložným právom tretích osôb, zabezpečovacím prevodom práva, vecným bremenom alebo inou ľarchou, ktorá by znemožňovala alebo stížovala obci nakladanie s týmto majetkom

### **Čl. 18.**

#### **Pohľadávky a iné majetkové práva.**

1. Súčasťou hospodárenia a nakladania s majetkom vo vlastníctve obce je aj hospodárenie s pohľadávkami a inými majetkovými právami vo vlastníctve obce.
2. Obec je povinná uplatňovať práva z pohľadávok tak, aby k ich vyrovnaniu došlo podľa možnosti najneskôr v posledný deň lehoty ich splatnosti.
3. Pokiaľ k vyrovnaniu pohľadávky zo strany dlžníka v lehote jej splatnosti nedôjde, je obec povinná pristúpiť k vymáhaniu takejto pohľadávky. Súčasne s pohľadávkou je obec povinná vymáhať aj príslušenstvo pohľadávky, ktorým sú najmä úroky a poplatky z omeškania, prípadne zmluvné pokuty dohodnuté pre prípad omeškania.
4. Ak je pohľadávka prechodne nevymožiteľná, je obec oprávnená dočasne upustiť od jej vymáhania, je však povinná jej vymoženie zabezpečiť tak, aby nedošlo k jej premlčaniu, prípadne k zániku práva.
5. Ak je pohľadávka obce prechodne nevymožiteľná, je starosta obce oprávnený uzatvoriť s dlžníkom dohodu o uznaní záväzku a spôsobe plnenia vo forme splátok alebo dohodu o odklade plnenia dluhu.
6. Pri vymáhaní pohľadávok, ktoré sú daňovými nedoplatkami sa postupuje v súlade s platnými právnymi predpismi. Ak so zreteľom na všetky okolnosti sa preukáže, že

pohľadávka je nevymožiteľná, prípadne, že jej ďalšie vymáhanie by bolo nehospodárne, možno od vymáhania pohľadávky upustiť.

7. Obec je oprávnená trvale upustiť od vymáhania pohľadávky ak:
  - a) nemožno preukázať, že pohľadávka trvá alebo nemožno preukázať jej výšku a nie je podklad pre to, aby súd alebo iný príslušný orgán určil výšku podľa úvahy,
  - b) dlžník zomrel a pohľadávka nemohla byť uspokojená ani vymáhaním na dedičoch dlžníka,
  - c) došlo k premlčaniu práva na vymáhanie pohľadávky a dlžník odmieta dlh dobrovoľne uhradiť, prípadne úspešne vzniesol námietku premlčania v súdnom konaní,
  - d) zo všetkých okolností prípadu je zrejme, že ďalšie vymáhanie pohľadávky by nebolo úspešné alebo by bolo nehospodárne,
  - e) ak pohľadávka voči fyzickej osobe – podnikateľovi alebo právnickej osobe je nedobytná, z dôvodu jej zániku bez právneho nástupcu, z dôvodu, že konkurenčné konanie voči takejto osobe bolo zastavené pre jej nemajetnosť, alebo v prípade zastavenia exekučného konania pre nedostatok majetku dlžníka.
8. O upostení od vymáhania trvale nevymožiteľnej pohľadávky voči fyzickej osobe, fyzickej osobe – podnikateľovi alebo právnickej osobe rozhoduje:
  - a) starosta obce, ak účtovná hodnota pohľadávky je nižšia ako 500 EUR,
  - b) zastupiteľstvo v ostatných prípadoch.

### **Čl. 19.**

#### **Spôsoby výkonu práv vyplývajúcich z vlastníctva cenných papierov a majetkových podielov**

1. Obec hospodári a nakladá s cennými papiermi, ktoré nadobudla:
  - a) majetkovým vstupom do kapitálovej spoločnosti,
  - b) kúpou cenných papierov,
  - c) na základe platných právnych predpisov.
2. O nákupu prípadne predaji cenných papierov rozhoduje zastupiteľstvo
3. Obec môže poveriť právnickú alebo fyzickú osobu oprávnenú emitovať cenné papiere, sprostredkováním emisie cenných papierov napr. komunálnych obligácií. Emisiu cenných papierov a jej výšku schvaľuje zastupiteľstvo
4. O všetkých spôsoboch výkonu práv vyplývajúcich z vlastníctva cenných papierov a majetkových podielov obcou, rozhoduje zastupiteľstvo

### **Čl.20.**

#### **Nakladanie s cennými papiermi a majetkovými účasťami**

1. Obec nakladá s cennými papiermi, ktoré získala:
  - a) majetkovým vstupom do kapitálovej spoločnosti,
  - b) predajom a kúpou cenných papierov,

- c) emitovaním cenných papierov.
- 2. Predaj a kúpu cenných papierov schvaľuje obecné zastupiteľstvo a realizuje sa v zmysle zákona č. 566/2001 Z.z. o cenných papieroch a príslušných ustanovení Obchodného zákonníka.
- 3. Obec môže poveriť právnickú alebo fyzickú osobu oprávnenú emitovať cenné papiere sprostredkováním emisie cenných papierov, napr. komunálnych obligácií.
- 4. Emisiu cenných papierov a jej výšku schvaľuje obecné zastupiteľstvo.
- 5. Obec môže svoj majetok vložiť ako vklad do obchodnej spoločnosti alebo môže zo svojho majetku založiť inú právnickú osobu. Vklad majetku obce do majetku zakladaných alebo existujúcich obchodných spoločností schvaľuje obecné zastupiteľstvo.
- 6. Pri nakladaní s cennými papiermi a majetkovými podielmi na právnických osobách, dôsledkom ktorého je zmena vlastníctva, musí obec postupovať podľa článkov 6 až 8 ak tento postup nevylučuje osobitný predpis.

### Čl. 21. Evidencia a inventarizácia majetku

- 1. Obec a správca majetku obce (ďalej len účtovná jednotka) je povinný viest o majetku predpísanú evidenciu podľa osobitného predpisu (zákon SNR č. 431/2002 o účtovníctve v znení neskorších predpisov). Účtovné jednotky sú povinné viest účtovníctvo úplne, preukázateľným spôsobom a správne tak, aby verne a pravdivo zobrazovalo skutočnosti, ktoré sú jeho predmetom.
- 2. Inventarizáciu majetku a záväzkov vykonáva obec a účtovné jednotky ku dňu riadnej, alebo mimoriadnej účtovnej závierky. Inventarizáciou sa overuje, či stav majetku a záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov v účtovníctve zodpovedá skutočnosti.
- 3. Na vykonanie inventarizácie starosta obce a riaditelia organizácií, ktorí spravujú a prenajímajú majetok obce, určujú inventarizačné komisie (ústredné v rámci jednotlivých organizácií a čiastkové po jednotlivých úsekokoch). Skutočné stavy hospodárskych prostriedkov sa zistujú fyzickou inventúrou. V prípadoch, kde nie je možné zisťovať stavy fyzickou inventúrou, vykoná sa dokladová inventúra. Môže sa použiť aj kombinácia fyzickej a dokladovej inventúry. Zistené skutočné stavy sa zachytia v inventúrnych súpisoch, ktoré podpisujú členovia jednotlivých inventarizačných komisií a jednotliví vedúci odborov.
- 4. Po ukončení každej inventúry inventarizačná komisia vyhotoví inventarizačný záznam, v ktorom uvedie okrem iného predovšetkým súhrn inventarizačných rozdielov, zoznam neupotrebitelného a prebytočného majetku účtovnej jednotky s návrhom na vyradenie.
- 5. O návrchoch na vyrovnanie inventarizačných rozdielov zistených na majetku obce rozhodne starosta obce na základe odporučenia obecnej ústrednej inventarizačnej komisie.

**Čl. 22.**  
**Nakladanie s neupotrebitelným a prebytočným majetkom**

1. Zoznam majetku obce, ktorý bol vykázaný ako neupotrebitelný a prebytočný s návrhom na jeho využitie, resp. vyradenie zostavuje inventarizačná komisia obce na základe návrhov čiastkových inventarizačných komisií obce a schvaľuje ho:
  - a) starosta obce v obstarávacej cene do 1 000 €,
  - b) obecné zastupiteľstvo v obstarávacej cene nad 1 000 €.
2. Formu a spôsob naloženia s takto vykázaným neupotrebitelným a prebytočným majetkom obce upravujú nasledujúce články:
  - a) Článok 4 - Nadobúdanie vlastníctva a prevody majetku obce,
  - b) Článok 14 - Postup prenechávania majetku obce do nájmu právnickým alebo fyzickým osobám,
  - c) Článok 15 – Správa majetku obce podľa týchto "Zásad", ktoré sa v danom prípade použijú primerane k povahе veci so stanovením preferencií využitia:
    - priamo obcou,
    - zverením do správy,
    - nájomom,
    - predajom.
3. Ak sa s týmto druhom majetku nepodarilo naložiť podľa Čl. 21 bodu 2 týchto "Zásad", bude rozhodnutím obecného zastupiteľstva na základe návrhu inventarizačnej komisie obce predmetom likvidácie. Samotná fyzická likvidácia vecí bude vykonávaná za účasti likvidačnej komisie menovanej starostom obce.
4. Ak v priebehu obdobia medzi jednotlivými inventarizáciami majetku sa zistí opotrebený, poškodený alebo inak znehodnotený a ďalej neupotrebitelný majetok obce, predloží likvidačná komisia obce návrh na schválenie jeho vyradenia v súlade s Čl. IX ods.1. Schválený zápis návrhu na vyradenie poškodeného majetku predloží likvidačná komisia na prejednanie náhradovej komisii.

**Článok 23.**  
**Prechodné ustanovenia**

1. Pri vybavovaní žiadostí o odkúpenie majetku obce, o prenájom takého majetku, prípadne o jeho začaženie vecnými bremenami alebo inými právami tretích osôb, ktoré boli obci doručené pred účinnosťou týchto Zásad, avšak ku dňu nadobudnutia ich účinnosti nebolo o nich rozhodnuté, sa postupuje v súlade s príslušnými ustanoveniami týchto Zásad.
2. Právne vzťahy súvisiace s nadobudnutím majetku do vlastníctva obce, ako aj právne vzťahy súvisiace s hospodárením a nakladaním s majetkom vo vlastníctve obce, ktoré vznikli pred nadobudnutím účinnosti týchto Zásad, sa posudzujú podľa doterajších predpisov.
3. Právne vzťahy zo zmlúv o nájme majetku vo vlastníctve obce uzatvorených pred účinnosťou týchto Zásad, ktoré odporujú týmto Zásadám, sú obec, prípadne príslušný správca povinní upraviť do 60 dní od nadobudnutia účinnosti týchto Zásad. V prípade, že druhá zmluvná strana na úpravu týchto právnych vzťahov nepristúpi, sú obec,

prípadne príslušný správca povinní takéto zmluvy vypovedať za predpokladu, že je ich možné v zmysle právnych predpisov ukončiť takýmto spôsobom.

**Článok 24.  
Záverečné ustanovenia**

1. Tieto Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom Obce Trstené pri Hornáde boli schválené Obecným zastupiteľstvom v Trstenom pri Hornáde dňa ..... uznesením č. ..... vo forme všeobecne záväzného nariadenia. Na úradnej tabuli boli vyvesené dňa ..... a nadobúdajú účinnosť 15. dňom od ich vyvesenia na úradnej tabuli.
2. Dňom účinnosti tohto všeobecne záväzného nariadenia sa rušia Zásady hospodárenia s majetkom obce Trstené pri Hornáde zo dňa 01.05.1999

21. SEP 2023

V Trstenom pri Hornáde, dňa.....

