

ZMLUVA O TECHNICKEJ POMOCI A POSKYTOVANÍ SLUŽIEB - O ZABEZPEČOVANÍ ÚLOH V OBLASTI BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA PRI PRÁCI A OCHRANY PRED POŽIARMI

v zmysle § 269 ods. 2 zák. č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník (ďalej len „zmluva“)
uzatvorená medzi týmito nasledujúcimi stranami:

Poskytovateľ:

Obchodné meno: **Ján Jesenský**
Sídlo: Skároš 268, 044 11
IČO: 37 019 490
DIČ: 1020655614
Bankové spojenie: FIO FIOZSKBAXXX
IBAN - číslo účtu: SK9383300000002601755408
Zapísaný: Okresný úrad Košice – okolie, číslo živnostenského registra : 806-2048
Zodpovedná osoba: **Ján Jesenský**
Telefónne číslo: 0911 620 091
E-mail: azeko@azeko.sk

a

Objednávateľ :

Obchodné meno: **Obec Trstené pri Hornáde**
Sídlo: Osloboditeľov 118, 044 11 Trstené pri Hornáde
IČO : 00 32 4817
DIČ : 2021245083
Zapísaný:
Zodpovedná osoba: **Mgr. Matej Kočiš, starosta**
Telefónne číslo: 055 6980167, 0903 910 141(starosta)
E-mail: trstene@mail.t-com.sk

Článok 1

PREDMET ZMLUVY

- 1) Poskytovateľ sa touto zmluvou zaväzuje, že bude pre objednávateľa (pre ním určené objekty a priestory) s odbornou starostlivosťou, riadne a včas vykonávať činnosti týkajúce sa:
 - a. starostlivosti o bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci, výkonu bezpečnostno-technickej služby, činnosti autorizovaného bezpečnostného technika v rozsahu podľa článku 2 ods. 1 tejto zmluvy a ostatné činnosti v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v zmysle zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v znení neskorších predpisov a ostatných právnych predpisov
 - b. starostlivosti o ochranu pred požiarimi, výkon technika požiarnej ochrany,
 - c. zabezpečovania vykonávania kontroly, VTZ plynových, tlakových revízie požiarnych zariadení podľa požiadaviek objednávateľa , to všetko podľa platných všeobecne záväzných právnych predpisov v rozsahu uvedenom v článku 2 zmluvy.
- 2) Objednávateľ sa zaväzuje za vykonané činnosti poskytovateľa podľa odseku 1) zaplatiť dohodnutú odplatu.
- 3) Poskytovateľ preukazuje svoju spôsobilosť vykonávať činnosti podľa tejto zmluvy nasledovnými oprávneniami, osvedčeniami:
 - Osvedčenie na činnosť autorizovaného bezpečnostného technika, č. ABT-001549-06
 - Osvedčenie o odbornej spôsobilosti na vykonávanie činnosti technika požiarnej ochrany č. KRHZ-KE-OPP-748-001/2016

V prípade zániku platnosti oprávnenia alebo osvedčenia na výkon činnosti podľa tejto zmluvy je poskytovateľ povinný predložiť objednávateľovi platné oprávnenie alebo osvedčenie na výkon činnosti do 3 dní odo dňa zániku platnosti predchádzajúceho osvedčenia alebo oprávnenia.

Článok 2

ROZSAH PREDMETU ČINNOSTI

- 1) Predmetom vykonávania činnosti podľa článku 1 ods. 1 písm. a., pri starostlivosti o bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci (ďalej aj „**BOZP**“), pri výkone bezpečnostno-technickej služby v zmysle § 22 zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci (ďalej aj „**BTS**“) a činnosti autorizovaného bezpečnostného technika je:
 - a. zisťovanie nebezpečenstiev a ohrození,
 - b. navrhovanie pravidiel a bezpečnosti ochrany zdravia pri práci,
 - c. vypracovanie a aktualizácia dokumentácie BOZP v zmysle platných predpisov, najmä
 - i. základných pravidiel pre BOZP,
 - ii. zoznamu a systému poskytovania osobných ochranných pracovných pomôcok (**OOPP**)
 - iii. zásad a postupov v prípade výskytu pracovných úrazov, nehôd, porúch technických zariadení,
 - iv. systému výchovy a vzdelávania, oboznamovania a informovania objednávateľa, jeho zamestnancov a ním určených tretích osôb,
 - v. zoznam rizikových prác, zoznam prác zakázaných pre ženy a mladistvých,
 - d. vykonávanie školení a overovanie vedomostí z požiadaviek BOZP (vstupné a periodické školenia zamestnancov z BOZP),
 - e. vykonávanie odbornej poradenskej a konzultačnej činnosti BOZP,
 - f. vedenie dokumentácie BOZP,
 - g. vykonávanie kontroly
 - i. stavu a úrovne riadenia a starostlivosti o BOZP,
 - ii. stavu pracovísk
 - iii. dodržiavania bezpečnostných požiadaviek,
 - iv. dodržiavania zakázaných prác pre ženy a mladistvých,
 - v. vykonávania lekárskeho prehliadok,
 - vi. dodržiavania podmienok odbornej spôsobilosti,
 - vii. prideľovania a používania OOPP,
 - h. zisťovanie a hodnotenie
 - i. úrazových rizík a iných ohrození zdravia zamestnancov,
 - ii. zdrojov a príčin vzniku pracovných úrazov, chorôb z povolania a poškodení zdravia,
 - i. vyšetrovanie všetkých oznámených udalostí v spolupráci s objednávateľom ako sú: pracovné úrazy, poruchy technických zariadení a prevádzkové nehody a pod., hlásenie zainteresovaným orgánom štátnej správy ako i následné vybavenie agendy.
 - j. v prípade potreby účasť na škodovej komisii objednávateľa za účelom predkladania návrhov na odškodňovanie pracovných úrazov,
 - k. vyjadrovať sa k otázkam zaraďovania strojov do prevádzky, resp. nových technológií z hľadiska BOZP.
 - l. byť prítomný pri štátnom dozore nad BOZP a ustanovenými pracovnými podmienkami (príslušný inšpektorát práce), zabezpečiť odstránenie nedostatkov z protokolu štátneho dozoru nad BOZP.

- 2) Predmetom vykonávania činnosti podľa článku 1 ods. 1 písm. b., pri starostlivosti o ochranu pred požiarmi (ďalej aj „**OPP**“), pri výkone činnosti technika požiarnej ochrany najmä v súlade so zákonom č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi a s vyhláškou MV SR č. 121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii je:
- a. určovanie miest so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru a počtu členov protipožiarnych hliadok na týchto pracoviskách,
 - b. vedenie a udržiavanie dokumentácie ochrany pred požiarmi v súlade so skutočným stavom (§ 24 až 31 vyhlášky MV SR č.121/2002 Z. z.),
 - c. organizáciu a vyhodnocovanie cvičných požiarnych poplachov najmenej raz za rok (§ 28 vyhlášky MV SR č.121/2002 Z. z.),
 - d. vykonávanie preventívnych protipožiarnych prehliadok v objektoch a priestoroch objednávateľa v termínoch podľa § 14 vyhlášky MV SR č.121/2002 Z. z.,
 - e. vykonávanie odbornej prípravy protipožiarnych hliadok najmenej raz za 12 mesiacov
 - f. vykonávanie školenia osôb o ochrane pred požiarmi zabezpečujúcich ochranu pred požiarmi v mimopracovnom čase raz za 12 mesiacov, vedúcich zamestnancov a ostatných zamestnancov raz za 24 mesiacov a školenia novoprijatých zamestnancov pred začatím práce podľa § 20 až 22 vyhlášky MV SR č.121/2002 Z. z.,
 - g. určovanie požiadaviek na protipožiarnu bezpečnosť pri užívaní stavby a pri zmene v užívaní stavby
 - h. účasť pri vykonávaní štátneho požiarneho dozoru, zabezpečenie odstránenia nedostatkov uvedených v zápisnici štátneho požiarneho dozoru.
- 3) činnosť podľa článku 1 ods. 1 písm. c. bude predmetom osobitnej objednávky objednávateľa podľa jeho potrieb.

Článok 3

ODPLATA A JEJ SPLATNOSŤ

1. Zmluvné strany sa dohodli na odplate za výkon činnosti nasledovne:
 - a) odplata vo výške **30,- €** (slovom tridsať eur) mesačne, **za výkon činnosti BOZP**
 - b) odplata vo výške **40,- €** (slovom štyridsať eur) mesačne **za výkon činnosti OPP**
 - c) **školenie nových zamestnancov, neinterných, práce vo výške 8,00-10,00 € /osoba**
 - d) **iné nešpecifikované práce nad rámec tejto zmluvy 1 hod 15,00 €**
2. Dohodnutá výška odplaty zahŕňa všetky náklady poskytovateľa spojené v výkone činnosti podľa tejto zmluvy.
3. V cene uvedených služieb BOZP nie je zahrnuté vypracovanie novej dokumentácie (organizačné zmeny, zmena názvu, zmena sídla spoločnosti a pod.), expresné prípadne opakované vypracovanie dokumentácie (poškodená alebo stratená pôvodná dokumentácia),
4. Odplata je splatná na základe faktúr vystavených poskytovateľom. Poskytovateľ vystaví faktúru za výkon činnosti raz za mesiac, vždy k poslednému dňu mesiaca, za ktorý sa faktúra vystavuje.
5. Vystavené faktúry sú splatné do 20 dní odo dňa ich vystavenia, a to predovšetkým bezhotovostným prevodom na účet poskytovateľa, ak sa zmluvné strany v konkrétnom prípade nedohodnú na inom spôsobe platby. V prípade, že lehota splatnosti prípadne na deň pracovného pokoja alebo sviatkov, je posledným dňom splatnosti najbližší nasledujúci pracovný deň.
6. V prípade, že faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti faktúry podľa § 71 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov alebo bude obsahovať zrejmé nesprávosti, má objednávateľ právo takúto faktúru vrátiť poskytovateľovi, pričom neplynú lehoty jej splatnosti. Nová lehota splatnosti opravenej faktúry začne plynúť odo dňa vystavenia opravenej faktúry.
7. Záväzok objednávateľa zaplatiť odplatu, na základe vystavenej a doručenej faktúry je splnený dňom pripísania finančných prostriedkov z účtu objednávateľa vo výške stanovenej faktúrou.
8. Zmluvné strany sa dohodli pre prípad omeškania dodávateľa s platením odplaty na úroku z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý aj začatý kalendárny deň omeškania.

9. V prípade, že je objednávateľ v omeškaní splnením povinností podľa čl. 3, bod 1) zmluvy má poskytovateľ právo odoprieť výkon činností na ktoré sa zaviazal v tejto zmluve.
10. Objednávateľ poskytne poskytovateľovi **e-mailovú adresu na elektronické zasielanie faktúr a tiež (meno, priezvisko a tel. číslo) kontaktnej osoby, ktorá spracováva a uhrádza faktúry.**

Článok 4

MIESTO VÝKONU ČINNOSTI

Poskytovateľ je povinný vykonávať činnosť v objekte a priestoroch objednávateľa na adrese:
Zoznam pracovísk : Obecný úrad, Materská škola

Článok 5

PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

- 1) Poskytovateľ je povinný riadne a včas s odbornou starostlivosťou poskytovať objednávateľovi služby v súlade so zákonom č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v znení neskorších predpisov a ostatnými príslušnými právnymi predpismi. Poskytovateľ zodpovedá za to, že výkon činností podľa článku 1 zmluvy bude v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a ďalšími internými predpismi.
- 2) Poskytovateľ je povinný dohliadať na to, aby prevádzkové potreby objednávateľa neboli v rozpore s predpismi BOZP.
- 3) Poskytovateľ je povinný dostaviť sa v prípade odôvodnenej požiadavky na pracovisko objednávateľa, a to v čo najkratšom čase.
- 4) Poskytovateľ sa zaväzuje viesť pre objednávateľa a poskytovať objednávateľovi písomné doklady, evidenciu a dokumentáciu v potrebnom rozsahu v oblasti BOZP, tieto doklady, evidenciu a dokumentáciu priebežne aktualizovať tak, aby bola v súlade s príslušnými právnymi predpismi.
- 5) Poskytovateľ sa zaväzuje nahradiť objednávateľovi škodu, ktorá mu vznikne porušením povinností, ktoré poskytovateľovi vyplývajú z tejto zmluvy.
- 6) Objednávateľ je povinný umožniť poskytovateľovi a ním splnomocneným osobám vstup do objektov a priestorov, v ktorých bude poskytovateľ vykonávať činnosti podľa tejto zmluvy.
- 7) Objednávateľ je povinný zabezpečiť riadnu prítomnosť svojich zamestnancov na školeniach a ďalších činnostiach BOZP v termínoch dohodnutých zmluvnými stranami.
- 8) Objednávateľ je povinný poskytnúť poskytovateľovi riadnu súčinnosť, aby poskytovateľ riadne vykonával činnosť BOZP podľa tejto zmluvy, najmä je povinný poskytnúť poskytovateľovi, pokiaľ je to možné, všetky ním požadované informácie, údaje, podklady, prieskumy, správy a služby a iné podobné údaje, ktoré sú nevyhnutné k splneniu predmetu tejto zmluvy.
- 9) Objednávateľ je povinný vytvoriť pre poskytovateľa primerané podmienky na uloženie agendy BOZP a na výkon nutných administratívnych prác. Zmluvné strany sa dohodli, že náklady s tým spojené znáša v plnom rozsahu objednávateľ.
- 10) Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ je povinný rešpektovať výzvy poskytovateľa na odstránenie nedostatkov v oblasti BOZP a tieto je povinný odstrániť v určenej lehote odo dňa ich zistenia poskytovateľom, ak poskytovateľ vo výzve na ich odstránenie neurčí inú lehotu. V prípade neodstránenia zistených nedostatkov v oblasti BOZP na základe výzvy poskytovateľa, poskytovateľ nenesie zodpovednosť za škody, pokuty, penále a iné následky spôsobené nerešpektovaním jeho výzvy na odstránenie nedostatkov.
- 11) Objednávateľ je povinný informovať poskytovateľa o všetkých skutočnostiach a zmenách, ktoré sa dotýkajú BOZP v jeho priestoroch, a to najneskôr do 3 dní odo dňa, kedy takáto skutočnosť, alebo zmena nastala.
- 12) Objednávateľ prehlasuje, že kontaktnou osobou pre účely tejto zmluvy bude okrem zodpovednej osoby:

Článok 6

ĎALŠIE DOJEDNANIA

- 1) Písomnosti si doručujú zmluvné strany na adresu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy. Zmluvná strana je povinná oznámiť písomne druhej zmluvnej strane zmenu adresy. Písomnosti môžu byť doručované aj e-mailom, ak je to medzi zmluvnými stranami dohodnuté. Zmluvné strany sú povinné doručovať písomnosti spôsobom, ktorý nevzbudzuje pochybnosti o dni doručenia. Pre tento prípad sa zmluvné strany dohodli, že v prípade pochybností sa zásielka považuje za doručeníu piaty pracovný deň od jej odoslania.
- 2) Zmluvné strany sa zaväzujú poskytnúť si všetku potrebnú a nevyhnutnú súčinnosť a bezodkladne vzájomne informovať o všetkých skutočnostiach dôležitých pre úspešné plnenie zmluvy, a to predovšetkým formou e-mailu, po vzájomnej dohode zmluvných strán aj písomnou formou.
- 3) **Objednávateľ súhlasí a poskytne poskytovateľovi údaje o nových zamestnancoch, zamestnancoch, vedúcich zamestnancoch, meno, priezvisko a e - mailovú adresu, pre vzdelávanie formou e-learningu v oblasti BOZP a OPP. U nových zamestnancov poskytne tieto údaje najneskôr jeden deň pred dňom nástupu do zamestnania, ktorý je uvedený v pracovnej zmluve.**

Článok 7

OBCHODNÉ TAJOMSTVO A POVINNOSŤ MLČANLIVOSTI

- 1) Poskytovateľ je v medziach tejto zmluvy povinný dodržiavať obchodné tajomstvo, ochranu osobných údajov, a zachovávať mlčanlivosť o všetkých informáciách, skutočnostiach, okolnostiach alebo poznatkoch obchodnej, výrobnjej, technickej alebo inej povahy, vrátane informácií o know-how, výrobo-technických postupoch, technológiách, výsledkoch činnosti objednávateľa, osobných údajoch zamestnancov objednávateľa a iných osôb, ktoré sa dozvedel alebo dozvie, alebo sa mi inak stanú prístupné vlastným alebo cudzím konaním v súvislosti s uzavretím zmluvy, s plnením akýchkoľvek záväzkov a povinností vyplývajúcich zo zmluvy. Bez predchádzajúceho výslovného písomného súhlasu objednávateľa tieto ani len čiastočne neoznami, nesprístupni, nevyužije pre seba ani pre inú osobu.
- 2) Povinnosť poskytovateľa trvá aj po ukončení tejto zmluvy a platí na dobu neurčitú.
- 3) Povinnosť mlčanlivosti nemá poskytovateľ v prípade, ak by takým konaním porušil zákon, alebo ak sa na poskytovateľa vzťahuje zákonné zbavenie povinnosti mlčanlivosti.

Článok 8

DOBA TRVANIA ZMLUVY A JEJ UKONČENIE

- 1) Zmluva sa uzatvára **na dobu neurčitú**
- 2) Zmluva zaniká
 - a. na základe písomnej dohody zmluvných strán, a to ku dňu uvedenému v tejto dohode. Ak deň ukončenia zmluvy nie je v dohode uvedený, za deň ukončenia zmluvy sa považuje deň, kedy došlo k podpisu dohody obomi zmluvnými stranami,
 - b. na základe písomnej výpovede ktorejkoľvek zmluvnej strany v dvojmesačnej výpovednej dobe, a to aj bez uvedenia dôvodu; výpovedná doba začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď druhej zmluvnej strane doručená,
 - c. písomným odstúpením zmluvnej strany v prípade porušenia povinností daných ustanovením článku 1 ods. 3 zmluvy. Účinky odstúpenia nastávajú dňom jeho doručenia druhej zmluvnej strane.
 - d. zánikom ktorejkoľvek zo zmluvných strán bez právneho nástupcu
 - e. písomným odstúpením od zmluvy v prípade závažného porušenia tejto zmluvy
 - f. za závažné porušenie zmluvy sa považuje:

- i. neposkytnutie dostatočnej súčinnosti poskytovateľovi a to ani po písomnom upozornení zo strany poskytovateľa
 - ii. alebo nesplnenie povinností podľa čl. 3 odst. 1 v primeranej lehote poskytnutej poskytovateľom
 - g. za opakované neplnenie záväzkov objednávateľa sa podľa tejto zmluvy považuje nesplnenie záväzkov napriek písomnému upozorneniu zo strany poskytovateľa a nesplnenie týchto záväzkov ani v dodatočnej primeranej lehote poskytnutej poskytovateľom
- 3) Ukončenie tejto zmluvy nemá vplyv na platnosť a účinnosť ustanovení tejto zmluvy, ktoré upravujú odmenu, osobitné náhrady, ktorých platnosť a účinnosť je nevyhnutná na riadne uplatnenie a uspokojenie nárokov poskytovateľa.

Článok 9

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 1) Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu obomi zmluvnými stranami.
- 2) Podpisom tejto zmluvy končí platnosť predchádzajúcej zmluvy o zabezpečení bezpečnostnotechnickej služby v znení jej neskorších dodatkov.
- 3) Zmluvu je možné meniť a dopĺňať len písomne po dohode zmluvných strán formou číslovaných a podpísaných dodatkov, ktoré sa tak stávajú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy.
- 4) Táto zmluva ako aj právne vzťahy, ktoré z tejto zmluvy môžu vzniknúť a sú neupravené touto zmluvou sa riadia slovenským právnym poriadkom, najmä Obchodným zákonníkom a inými slovenskými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 5) Všetky spory, ktoré by zo zmluvy vznikli sa zmluvné strany zaväzujú riešiť predovšetkým dohodou. Ak k dohode nedôjde, zakladá sa súdna právomoc súdu Slovenskej republiky v mieste príslušnom podľa sídla objednávateľa.
- 6) Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade ak sa akékoľvek ustanovenie tejto zmluvy stane z dôvodu zmien v právnom poriadku Slovenskej republiky neplatné alebo sporné, ostatné ustanovenia zmluvy ostávajú touto zmenou nedotknuté. Namiesto dotknutého ustanovenia zmluvy sa použije ustanovenie platného všeobecne záväzného právneho predpisu, ktoré je svojou povahou a účelom najbližšie zamýšľanému zmyslu dotknutého ustanovenia zmluvy, alebo, ak nie je takéto ustanovenie všeobecne záväzného právneho predpisu, spôsob riešenia, ktorý je v obchodnom styku obvyklý.
- 7) Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, po jednom rovnopise pre každú zo zmluvných strán. Každý rovnopis má charakter originálu.
- 8) Zmluvné strany svojimi podpismi potvrdzujú, že si túto zmluvu prečítali, uzatvárajú ju slobodne, určite a vážne, nekonajú v tiesni ani za inak jednostranne nevýhodných podmienok, jej obsahu porozumeli, súhlasia s ním a na znak ich súhlasnej vôle prostej omylu ju vlastnoručne podpisujú.

Trstené pri Hornáde, dňa 16. 06. 2020 poskytovateľ – Ján Jesenský

Ján Jesenský – SZČO

Trstené pri Hornáde, dňa 01. 06. 2020 objednávateľ - Obec Trstené pri Hornáde

Mgr. Matej Kočíš - starosta

